

# GREEN. EVENTS

## CHECK-LIST

# Check-list Green Events

La check-list « Green Events » comprend les critères qui servent d'orientation et de guide à l'organisation de vos événements écoresponsables.

Les critères sont regroupés en 8 catégories : Communication & Marketing, Décoration & Matériel, Mobilité, Alimentation & Boissons, Déchets, Eau & Sanitaire, Énergie, Engagement environnemental.

## Comment utiliser la check-list « Green Events » ?

- 1) Remplissez les informations générales sur votre événement
- 2) Complétez la check-list de critères
  - Cochez **OUI** si le critère est satisfait sinon laissez la case vide
  - Cochez **NON** si le critère n'est pas satisfait sinon laissez la case vide
  - Cochez **NA** « non applicable » si le critère n'est pas applicable à votre événement

## Explications et commentaires

Utilisez la colonne « Explications et commentaires » pour nous expliquer de quelle manière votre événement satisfait au critère.

## Comment obtenir le logo ?



Pour obtenir le **logo « Green Events »**, tous les critères obligatoires doivent être satisfaits. Les critères marqués du symbole « Green Events »  sont ceux qui sont obligatoires.



Pour obtenir le **logo « Mir engagéieren eis »**, l'événement doit satisfaire au moins à la moitié de tous les critères (obligatoires et optionnels).

Pour plus d'informations sur les critères, consultez les recommandations du site Internet Green Events : [www.greenevents.lu](http://www.greenevents.lu)

## Informations générales



### Nom de l'événement

Click here to enter text.



### Date(s) de l'événement

Click here to enter text.



### Adresse / Lieu de l'événement

Click here to enter text.



### Nombre approximatif de visiteurs attendus

Click here to enter text.



### Site Internet / Page Facebook de l'événement

Click here to enter text.



### Description de l'événement (p. ex. course, kermesse, festival, etc.)

Click here to enter text.



### Organisateur(s)

Click here to enter text.



### Autres associations / clubs / institutions impliqués dans l'organisation

Click here to enter text.



### Nom et fonction de la personne de contact

Click here to enter text.



### Téléphone et adresse e-mail de la personne de contact






Click here to enter text.




 **Présentation de l'événement (max. 150 mots, en français ou allemand)**


Click here to enter text.






 **Merci de nous envoyer 4-6 photos de votre événement en bonne qualité.**

Ces photos et la description de l'événement seront publiées sur le site Internet greenevents.lu, si votre événement sera identifié avec le logo "Green Events" ou le logo "Mir engagéieren eis".






	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
<b>Communication &amp; Marketing</b>						
	1	Informez-vous les équipes pour qu'elles contribuent à la réussite des actions écoresponsables? (politique environnementale, prévention et gestion des déchets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	2	Informez-vous les visiteurs sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	3	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	4	Recourez-vous à la communication digitale pour réduire l'utilisation de papier (p. ex. site Internet, envoi par mail, réseaux sociaux, E-Ticket, QR-Code) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	5	Ajustez-vous le nombre de tirages aux besoins réels pour éviter le surplus de papier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	6	Si vous avez besoin d'impressions papier (p. ex. affiches, flyers, plans), utilisez-vous du papier recyclé et/ou éco labellisé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.






	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	7	Est-ce vous réutilisez la plupart de vos bannières, panneaux d'affichage, signalétiques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	8	Est-ce que les bannières / bâches et roll-ups de l'organisateur sont sans PVC (p. ex. JetTex, Mesh)?  <i>Seulement applicable pour les nouvelles acquisitions.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	9	Renoncez-vous comme organisateur aux gadgets, objets promotionnels, cadeaux (y compris tombola) et aux récompenses sportives à usage unique (p. ex. ballons, bonbons emballés individuellement, stylos à bille à usage unique) ?  <i>NB : Privilégiez les objets écologiques, locaux et réutilisables.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	10	Renoncez-vous en tant qu'organisateur aux sacs à usage unique ?  <i>NB : Informez et encouragez vos visiteurs à venir avec leurs sacs réutilisables pour leurs achats.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	11	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors que les gadgets, objets promotionnels et sacs à usage unique sont interdits lors de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.






	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
		<b>Décoration &amp; Matériel</b>				
	12	Utilisez-vous des matériaux durables et/ou réutilisables pour concevoir votre événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	13	Est-ce que votre décoration (plantes, guirlandes, décoration de table, etc.) est faite à partir de matériaux naturels et/ou réutilisables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	14	Privilégiez-vous les tampons aux bracelets d'entrée lorsque c'est possible ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Mobilité</b>				
	15	Est-ce que le site de votre événement est facilement accessible en transports en commun ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	16	Mettez-vous en place des navettes pendant l'événement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	17	Avez-vous prévu des emplacements parking pour les vélos ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	18	Est-ce que les visiteurs sont informés et encouragés à venir en covoiturage?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.


	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	19	Offrez-vous une réduction/offre spéciale aux visiteurs qui se rendent à l'événement sans voiture individuelle?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	20	Informez-vous clairement les visiteurs <b>avant</b> l'événement sur les options pour se rendre à l'événement à pied, en vélo, transports en commun, covoiturage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	21	<b>Sur place</b> , informez-vous les visiteurs sur les horaires et les lieux de départ des bus, trains et navettes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Alimentation &amp; Boissons</b> Offre alimentaire				
	22	Renoncez-vous aux produits hors saison ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	23	Proposez-vous des plats végétariens/végétaliens ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	24	Proposez-vous des produits de l'agriculture biologique (p. ex. limonades, légumes, fruits, viande, pain, œufs) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	25	Proposez-vous des produits du Luxembourg ou de la région « ≤ 150 km » (p. ex. jus, boissons alcoolisées, eau, thé, lait, miel, pommes de terre, frites, viande, pain, œufs, légumes, fruits, sauces)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.



	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	26	Proposez-vous des produits du commerce équitable (p. ex. café, thé, banane, chocolat, sucre) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	27	Si vous offrez de la viande (bœuf, porc, gibier, volaille), proposez-vous de la viande de la région, biologique et/ou labellisée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	28	Si vous offrez du poisson, proposez-vous du poisson de la région, issu de l'aquaculture biologique ou avec un label de pêche durable ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	29	Si vous proposez des produits issus de l'agriculture biologique, du commerce équitable ou de la région, informez-vous vos visiteurs (p. ex. sur l'affichage des menus) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
<b>Alimentation &amp; Boissons</b> <b>Prévention des déchets</b>						
	30	Utilisez-vous de la vaisselle (couverts, assiettes, bols) réutilisable ?  <i>NB : En accord avec le conseiller, une exception peut être faite pour des produits pour lesquels il n'existe pas encore d'alternatives à usage multiple.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	31	Utilisez-vous des gobelets, verres et tasses réutilisables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	32	Utilisez-vous des systèmes à pompe pour les sauces ou servez-vous les sauces en grand conditionnement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	33	Utilisez-vous des sucriers plutôt que des sachets de sucre individuels ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	34	Renoncez-vous aux dosettes de lait individuelles (si les prescriptions d'hygiène le permettent) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	35	Proposez-vous des points d'eau (p. ex. fontaine à eau) ou de l'eau du robinet gratuite ou moins chère que les autres boissons proposées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	36	Utilisez-vous des bouteilles en verre consignées pour les boissons le permettant (p. ex. eau, limonade) et pour la bière, une tireuse à bière ou des bouteilles en verre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	37	Renoncez-vous aux pailles à usage unique ? <i>NB : Utilisez des pailles réutilisables (p. ex. inox, verre, plastique dur, silicone et bambou) seulement sur demande spécifique des clients.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	38	Utilisez-vous des serviettes en papier recyclé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
		<b>Déchets</b> Derrière les coulisses: espace bénévoles, cuisine, espaces derrière les comptoirs, backstage, etc. Devant les coulisses: endroits accessibles au public, espaces devant les stands de restauration et d'exposition, sanitaires, etc.				
	39	Assurez-vous le tri sélectif des déchets lors du montage et du démontage de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	40	<b>Derrière les coulisses:</b> Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	41	<b>Devant les coulisses:</b> Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	42	Est-ce que les déchets collectés sont éliminés correctement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	43	Est-ce que les bacs de collecte sont placés aux endroits appropriés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	44	Est-ce que les bacs de collecte sont clairement étiquetés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	45	Assurez-vous que les points de tri sont maintenus propres et les bacs de collecte vidés selon les besoins? (p.ex. en désignant une équipe de déchets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	46	Avez-vous installé des cendriers sur le site de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Eau &amp; Sanitaire</b>				
	47	Est-ce que les toilettes mobiles sont raccordées à la canalisation (réseau des eaux usées)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	48	Le papier WC est-il éco-labellisé ou est-il en papier recyclé ? <i>NA : si le papier est fourni avec la location des toilettes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	49	Mettez-vous à disposition un savon pour les mains éco labellisé ? <i>NA : si le savon est fourni avec la location des toilettes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	50	Est-ce que les produits d'entretien utilisés sont éco labellisés ? <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur le nettoyage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Énergie</b>				

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	51	Utilisez-vous un éclairage économique? (LED, éclairage solaire) <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur l'éclairage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	52	Renoncez-vous à utiliser un chauffage extérieur (champignon/parasol chauffant) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Engagement environnemental</b>				
	53	Soutenez-vous l'économie locale ou régionale (<150 km) et/ou des initiatives sociales et/ou culturelles? <i>P.ex. faire appel à un artisan ou une entreprise locale, inviter des producteurs, associations et artistes locaux, faire un don à une association caritative</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	54	Réduisez-vous les nuisances lors de votre événement (bruit, pollution lumineuse, détérioration des sites naturels/ de la pelouse) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		<b>Initiative supplémentaire</b>				
	55	Initiative supplémentaire (Bonus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
--	----	----------	-----	-----	----	------------------------------

## Bilan après l'événement

Après votre événement, veuillez nous faire part de vos commentaires sur la façon dont il s'est déroulé. Quelque chose n'a-t-il pas été mis en œuvre comme vous l'avez indiqué dans la check-list? Avez-vous peut-être pris d'autres mesures ? Changeriez-vous quelque chose dans la prochaine édition ? Veuillez ensuite l'entrer avec la note "BILAN :)" dans la section commentaires pour les critères respectifs.

**Autres remarques et commentaires d'ordre général :**